

DOKUMENTACIJA
V ZVEZI
Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
PO ODPRTEM POSTOPKU

Univerza v Ljubljani
Medicinska fakulteta



Naročnik:

Medicinska fakulteta Univerze v Ljubljani
Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana

Predmet javnega naročila:

**Nakup aparata za avtomatizirano procesiranje
vzorcev tekočinske citologije z vzdrževanjem in
dobava pripadajočih reagentov in potrošnega
materiala**

Oznaka javnega naročila:
401-2/24

Datum: 07.02.2024

KAZALO

POVABILO K ODDAJI PONUDBE	4
NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	5
1 Splošni podatki	5
1.1 Podatki o naročniku	5
1.2 Pravna podlaga	5
1.3 Predmet in oznaka javnega naročila	5
1.4 Sodelovanje	6
1.5 Prezem razpisne dokumentacije	6
1.6 Dodatna pojasnila ponudnikom	6
1.7 Odločitev o izbiri	6
1.8 Zaveza izbranega ponudnika	7
1.9 Tuji ponudniki	8
2 Ponudba	8
2.1 Oblika ponudbe	8
2.2 Dopustnost ponudbe	10
2.3 Način in rok za predložitev ponudbe	10
2.4 Javno odpiranje ponudb	11
2.5 Veljavnost ponudbe	11
2.6 Cene v ponudbi	11
2.7 Računske napake	12
2.8 Samostojna ponudba	12
2.9 Ponudba s podizvajalci	12
2.10 Skupna ponudba	13
2.11 Jezik ponudbe	14
2.12 Podpis ponudbe	14
2.13 Variantne ponudbe	14
2.14 Stroški ponudbe	14
2.15 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe	14
3 Ugotavljanje sposobnosti	14
3.1 Razlogi za izključitev	15
3.2 Pogoji za sodelovanje	17
4 Merilo za izbor	18
4.1 Ocenjevanje ponudb in izbira ponudnika	18
5 Specifikacije in zahteve naročnika	19

5.1	Specifikacije in zahteve naročnika.....	19
6	Zavarovanje posla	23
6.1	Določila ob podpisu pogodbe in predložitvi zavarovanja.....	23
6.2	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za nakup opreme	23
6.3	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za reagente in potrošni material	24
6.4	Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi	25
7	Vzorec pogodbe in vzorec okvirnega sporazuma	25
8	Protikorupcijsko določilo.....	25
9	Zaupnost in poslovna skrivnost	26
10	Navedba zavajajočih podatkov	27
11	Izločitev ponudb, prekinitev postopka, zavrnitev vseh ponudb.....	27
12	Pravno varstvo.....	28

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Medicinska fakulteta Univerze v Ljubljani Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) v skladu s 40. členom (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - skl. US, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23),

v nadaljevanju: ZJN-3, vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo, objavljeno na portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije, za oddajo javnega naročila:

»Nakup aparata za avtomatizirano procesiranje vzorcev tekočinske citologije z vzdrževanjem in dobava pripadajočih reagentov in potrošnega materiala«

Predmetno javno naročilo naročnik oddaja po odprtem postopku.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo, ter izpolnjevati vse zahteve iz razpisa in veljavne zakonodaje.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti do **14.03.2024 do 10.00 ure** v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **14.03.2024 in** se bo začelo ob **12.00 uri** na spletnem naslovu ejn.gov.si/eJN2.

Univerza v Ljubljani
Medicinska fakulteta

Dekan
prof. dr. Igor Švab, dr. med

IGOR
SVAB

 Digitally signed by IGOR SVAB
Date: 2024.02.07 11:27:37
+01'00'

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1 Splošni podatki

1.1 Podatki o naročniku

Univerza v Ljubljani, Medicinska fakulteta

Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana

Kontaktna oseba: Andreja Žagar

E-mail: andreja.zagar@uni-lj.si

1.2 Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona o javnem naročanju ZJN-3, uredb in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje. Prav tako bo ravnal v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, ter drugo veljavno relevantno zakonodajo in zakonodajo, ki zajema področje, ki je predmet javnega naročila.

Če je kakšno določilo iz te razpisne dokumentacije v nasprotju z veljavno zakonodajo, velja zakon, določilo, ki pa nasprotuje zakonu, pa velja za nezapisano. Če obstaja dvom, kako razlagati razpisno dokumentacijo, velja, da se jo razlaga v skladu z zakonom.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo, četudi v tem delu ni eksplicitno navedena.

1.3 Predmet in oznaka javnega naročila

Predmet javnega naročila je nakup aparata za avtomatizirano procesiranje vzorcev tekočinske citologije ter vzdrževanje navedenega aparata v času garancijske dobe (2 leti) in pogarancijske dobe treh (3) let in dobava pripadajočih reagentov in potrošnega materiala.

Reagente in potrošni material, ki je predmet tega javnega naročila, bo naročnik naročal skladno z določili okvirnega sporazuma. Ponudnik mora ponuditi reagente in potrošni material za predvideno letno število vzorcev urina 6000 in drugih tekočinskih citoloških vzorcev (ne ginekoloških, ne urinskih) 200.

Reagente in potrošni material bo naročnik plačeval po dejanski porabi. Dejanska poraba reagentov in potrošnega materiala na enoto procesiranja (vzorec/stekelce) ne sme preseči ponudnikove predvidene količine; v primeru, da presega predvideno količino, se cena reagentov proporcionalno zmanjša, tako, da ostane cena na enoto procesiranja nespremenjena.

V kolikor se bo v predvidenem obdobju pri naročniku število preiskav povečalo ali zmanjšalo oz. prišlo do zamenjave tehnologije, bo naročnik količine reagentov in potrošnega materiala, navedene v predračunu ponudnika ustrezno zmanjšal, povečal ali celo ukinil.

Glede na merilo iz razpisa, bo naročnik z najugodnejšim ponudnikom sklenil pogodbo za dobavo in vzdrževanje aparata in okvirni sporazum za dobavo reagentov in potrošnega materiala za obdobje dveh (2) let.

Podrobnejše zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz poglavja 5. Tehnične zahteve in specifikacije, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zahteva se neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 3 teh navodil. Ostale zahteve iz razpisa (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane.

Oznaka javnega naročila: **401-2/2024**.

1.4 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.5 Prezem razpisne dokumentacije

Ponudniki lahko razpisno dokumentacijo prevzamejo preko Portala javnih naročil. Prezem razpisne dokumentacije je brezplačen.

1.6 Dodatna pojasnila ponudnikom

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **29.02.2024 do 10 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji. Vsak dodatek k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

V vseh navedenih primerih bo naročnik ravnal v skladu z zakonom.

Naročnik v fazi izvedbe predmetnega javnega naročila ne bo priznal nobenih zahtev izbranega ponudnika, ki bi izvirale iz zatrjevane nejasne razpisne dokumentacije, saj se v skladu s skrbnostjo dobrega strokovnjaka pričakuje, da bo ponudnik pred rokom za oddajo ponudb, razpis skrbno pregledal in na morebitne nejasnosti in nepravilnosti preko portala opozoril naročnika.

1.7 Odločitev o izbiri

Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo, sklenil pogodbo in okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo in bo po merilu iz razpisa, najugodnejši.

Pogodba bo pričela veljati, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki in bo izvajalec predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

»Dopustna ponudba« je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega

naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika. Naročnik bo dopustnost ponudb presojal v skladu z določili ZJN-3 in določili tega razpisa.

Po oddaji javnega naročila bo naročnik sklenil pogodbo najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve. Pri tem si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, predvsem, če predmeta javnega naročila ne bo več potreboval ali da zanj ne bo imel zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali če bodo nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ne bo mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih bo postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe o izvedbi javnega naročila ali pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo postala pravnomočna z dnem, ko zoper njo ne bo več mogoče zahtevati pravnega varstva.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

V primeru, da ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu, podpisane pogodbe ne vrne, oziroma ne predloži ustreznega zavarovanja, če je le to zahtevano, se smatra, da je izbran ponudnik odstopil od ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe pogodbe v času izvedbe pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.

1.8 Zaveza izbranega ponudnika

V kolikor bo ponudniku pravnomočno oddano predmetno javno naročilo, se zavezuje:

- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je seznanjen z vso pravnorelevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je seznanjen z obsegom javnega naročila in vsebino javnega naročila, ki se oddaja;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil kot dober strokovnjak¹ v predpisanem obsegu, kakovosti, rokih in na način, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije;

¹ Skrbnost dobrega strokovnjaka je nivo skrbnosti v izpolnjevanju obveznosti izvajalca v skladu z drugim odstavkom 6. člena Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 83/2001, 32/2004-OROZ195, 28/2006 Odl. US: U-I-300/04-25 in ostale spremembe, v nadaljevanju OZ) pri kateri mora pri izpolnjevanju obveznosti iz svoje poklicne dejavnosti ravnati z večjo skrbnostjo, po pravilih stroke in po običajih.

- da je seznanjen s tem, da bo v primeru lastninskih sprememb, ustreznost vsakega takega ponudnika naročnik obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, ponudnik, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

1.9 *Tuji ponudniki*

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

V kolikor je predloženo dokazilo iz uradnih evidenc oz. izjava sestavljeno/sestavljena v tujem jeziku, mora biti v ponudbi priložen tudi njun originalen prevod s strani sodnega tolmača za slovenski jezik.

2 Ponudba

2.1 *Oblika ponudbe*

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter priloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, kjer je to zahtevano. Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enaki tistim iz dokumentacije, vendar izdelani s strani ponudnika.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko. Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba.

Ponudnik lahko priložene obrazce izpolni elektronsko in jih natisne oz. shrani v PDF datoteko. Podpis zakonitega zastopnika ali od njega pooblaščen osebe je na obrazcih lahko elektronski. Elektronski podpis je pravno formalno enakovreden fizičnemu podpisu in žigu.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Morebitni popravki morajo biti opremljeni z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščen osebe (ob popravku).

Listine v ponudbi ne smejo presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo dokumenti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. Izpolnjen ESPD obrazec (V kolikor ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora ESPD obrazec priložiti tudi za vse partnerje skupne ponudbe in podizvajalce)-obrazec more biti izpolnjen in podpisan oziroma žigosan.
2. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Podatki o ponudniku oz. poslovoodečem ponudniku (OBR 1).
3. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Podatki o partnerjih v skupnem nastopu (OBR 1a) – predloži ponudnik, ki nastopa s partnerji v skupni ponudbi.
4. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava o podizvajalcih, ki sodelujejo v ponudbi (OBR 2).
5. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava podizvajalca (OBR 3) – predloži ponudnik, ki v ponudbi nastopa s podizvajalci.
6. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Soglasje podizvajalca k izvajanju neposrednih plačil (OBR 3a) – ponudnik obrazec predloži, v kolikor v ponudbi nastopa s podizvajalci in le-ti zahtevajo neposredna plačila.
7. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Protikorupcijska izjava (OBR 4) – v kolikor ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora navedeni obrazec priložiti tudi za vse partnerje skupne ponudbe in podizvajalce).
8. Izpolnjen, podpisan, žigosan obrazec »Ponudba« (OBR 5);
9. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Predračun za aparat (OBR 6) s prilogo;
10. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Predračun za vzdrževanje (OBR 7);
11. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Predračun za reagente in potrošni material (OBR 8) s prilogami;
12. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Tehnične zahteve in specifikacije (OBR 9) s prilogami;
13. Izpolnjen, parafiran in žigosan Vzorec pogodbe (OBR 10);
14. Izpolnjen, parafiran in žigosan Vzorec okvirnega sporazuma (OBR 11);
15. Parafiran vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR 12.1, OBR 12.2) – izpolnjen, podpisan, žigosan obrazec predloži le izbran ponudnik skupaj s predložitvijo pogodbe.
16. Parafiran vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (OBR 13.1, OBR 13.2) – izpolnjen, podpisan, žigosan obrazec predloži le izbran ponudnik skupaj s predložitvijo pogodbe.
17. Izpolnjen, podpisan, žigosan obrazec Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR 14).

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN v skladu z določili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba OBR 5 v .pdf obliki.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisane ESPD v xml. obliki.

Ostalo zahtevano dokumentacijo ponudnik naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«. Ponudniki morajo v razdelek »Drugi dokumenti« naložiti tudi obrazec PREDRAČUN izpolnjen obrazec v pdf. formatu.

V kolikor bo naročnik v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb izrecno zahteval, da je določen dokument preveden po sodnem tolmaču, bo to v pozivu ponudniku izrecno navedel. V kolikor ponudnik temu ne bo sledil, bo izločen.

2.2 Dopustnost ponudbe

»Dopustna ponudba« je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika. Naročnik bo dopustnost ponudb presojal v skladu z določili ZJN-3 in določili tega razpisa.

2.3 Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 14.03.2024 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.4 ***Javno odpiranje ponudb***

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **14.03.2024** in se bo začelo **ob 12.00** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

2.5 ***Veljavnost ponudbe***

Ponudba mora biti veljavna 4 mesece od datuma za prejem ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se le ta izloči kot nedopustna. **Veljavnost ponudbe ponudnik vpiše v obrazec Ponudba (OBR 5)**. V kolikor ponudnik veljavnosti ponudbe v ponudbeni predračun ne bo vpisal, bo naročnik štel, da je ponudba veljavna 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

V kolikor bo naročnik izbral ponudbo po preteku njene veljavnosti, bo moral ponudnik, čigar ponudba je bila izbrana, naročniku nemudoma (po prejemu odločitve o izbiri) pisno sporočiti, da ostaja pri svoji prvotni ponudbi.

2.6 ***Cene v ponudbi***

Cene v ponudbi morajo biti podane v EUR. V ceni morajo biti zajeti vsi stroški (npr. prevozniki, špediterski, carinski ter morebitni drugi stroški), popusti in rabati. Pod stroške se upošteva tudi gorivo, delo voznika, cestnine, parkirnine, telefonija ter vsi drugi objektivno predvidljivi stroški, razen če ni v razpisni dokumentaciji ali to pogodbo izrecno zapisano drugače. Zajemati morajo tudi trenutno in predvidljivo inflacijo.

Navedi je treba tudi končno vrednost ponudbe, ki jo dobite tako, da cene pomnožite s količinami in tako dobljene vrednosti seštejete.

Cene na enoto mere iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, če v pogodbi ni določeno drugače. Cene ostanejo fiksne tudi v primerih zamenjave kataloških števil ali imen artiklov.

V predračunu ponudnik izpolni s cenami vse postavke. Cene oz. vrednosti posamezne postavke in skupna vrednost, mora biti zaokrožena na dve (2) decimali.

2.7 *Računske napake*

Razen kadar bo šlo za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Vse popravke računskih napak bo naročnik izvedel v skladu z določbami ZJN-3.

2.8 *Samostojna ponudba*

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo, brez podizvajalcev in brez sponudnikov (partnerjev v skupini – skupna ponudba). V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti sam sposoben izvesti naročilo.

2.9 *Ponudba s podizvajalci*

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. **Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci izpolni OBR 2 v delu, ki se nanaša na podatke o podizvajalcih, sicer pa v OBR 2 označi, da s podizvajalci ne bo sodeloval.** V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno na obrazcu Izjava o podizvajalcih, ki sodelujejo v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

- ESPD obrazec za vsakega podizvajalca,
- priložiti izjavo podizvajalca (OBR 3),
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR 3a).

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec (v nadaljevanju ponudnik) v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

- ponudnik svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila, bo moral ponudnik najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisne izjave podizvajalcev, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora ponudnik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema tega predloga. Obveznosti v primeru izvedbe naročila s podizvajalci veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora »Razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje«, navedene v delu 3 te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

2.10 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in pogojev za sodelovanje (76. člen ZJN-3) ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje ugotavljajo za vse ponudnike skupaj.

Ponudnik mora v ponudbi navesti, da nastopa v skupni ponudbi – ter poleg ostale zahtevane dokumentacije izpolniti:

- OBR 1a – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov ter za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, s katerimi ponudnik nastopa na tem javnem naročilu, priložiti izpolnjen ESPD obrazec.

V kolikor ponudnik nastopa v skupni ponudbi, mora ponudbi priložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju).

Plačilo bo naročnik opravil preko vodilnega partnerja, razen, če partnerji ne bi dosegli drugečnega dogovora, ki bo v pisni obliki predložen naročniku in iz katerega bo izhajalo, da se vsakemu izmed partnerjev plačuje neposredno na njegov račun.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,

- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupni ponudbi,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- navedba, da vsi ponudniki v skupni ponudbi odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupini.

2.11 Jezik ponudbe

Ponudba in ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu določi ustrezen rok. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika.

2.12 Podpis ponudbe

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika oz. partnerja oz. podizvajalca oz. za podpis pooblaščen osebe.

2.13 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

2.14 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

2.15 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo bo moral predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

3 Ugotavljanje sposobnosti

Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti in pri njih ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti in neobstoj razlogov za izključitev morajo, v kolikor ni pri posamezni točki navedeno drugače, izkazati vsi gospodarski subjekti v ponudbi, in sicer:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri jih ponudnik vključi v izvedbo javnega naročila;
- vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 (vključno s fizičnimi osebami, s katerimi sodeluje ponudnik in te pri njem niso zaposlene).

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD«, ki predstavlja posodobljeno uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti. Obrazec ESPD je treba v ponudbi predložiti za vse gospodarske subjekte, navedene v prvem odstavku te točke. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom gospodarski subjekt pozval, da predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik pridobi ta dokazila in informacije.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz poglavja 3 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni v času oddaje ponudbe. V skladu s četrtem odstavkom 77. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekti, če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja, namesto dokazila predložijo zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.

3.1 *Razlogi za izključitev*

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD, in sicer:

- za gospodarski subjekt se ustrezno izpolni Del III: Razlogi za izključitev, točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami;
- za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem se ustrezno izpolni Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta (obvezna navedba enotne matične številke osebe - EMŠO).

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji (in vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljan/ka Republike Slovenije oz. nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča) potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

- izpolnjenega obrazca ESPD;
- **izpisa iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca**, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekt lahko s pomočjo spletne strani

<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> poišče katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer:

- Evidence of absence of conviction for legal persons and
- Evidence of absence of conviction for natural persons.

V kolikor država članica ali tretja država ne izdaja teh dokumentov oz. potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Naročnik bo kot ustrezna štel dokazila, katerih izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za prejem ponudb ali prijav, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za prejem ponudb ali prijav.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

2. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika;

- ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnal neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. B »Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Tuji gospodarski subjekti morajo poleg ESPD obrazca predložiti potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev po tej točki.

3. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3;
- pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
- gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalškega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, ni bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. Kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. D »Nacionalni razlogi za izključitev: Izključno nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3.2 **Pogoji za sodelovanje**

3.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poslovni register) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3.2.2. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Dokumentacija za dobavo in servis opreme:

- Če je ponudnik sam proizvajalec opreme, mora predložiti s podpisom in žigom opremljene **lastne pisne izjave ali fotokopije kakršnega koli drugega uradnega dokazila oziroma certifikata**, iz katerega nedvoumno izhaja navedba, da je ponudnik specializiran za konfiguracijo ponujene opreme, vzdrževanja in servisa, zagotavljanja rezervnih delov, ter izvajanja izobraževanja uporabnikov za blago, ki je predmet javnega naročila.
- Če ponudnik ni sam proizvajalec ponujene opreme, mora predložiti **dokazila, da ima ponudnik s proizvajalcem opreme, ki jo ponuja, sklenjeno ustrezno pogodbo ali drug uraden dokument**, na podlagi katerega ima zagotovljeno dobavo, vzdrževanje in servisno podporo za navedeno blago, zagotavlja rezervne dele, ter nudi usposobljenost za izvajanje izobraževanja uporabnikov.

Gospodarski subjeki v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

Ponudnik ima tehnične zmožnosti in razpolaga z razpoložljivo opremo, ki zagotavlja dostavo oziroma izvedbo obveznosti.

Dokazilo:

▪ Je sam proizvajalec opreme:

Ponudnik predloži **lastno pisno izjavo ali fotokopije kakršnega koli drugega uradnega dokazila oziroma certifikata**, s katerega izhaja, da je specializiran za konfiguracijo predmetne ponujene opreme, zagotavlja nadomestne dele, izvaja servis in vzdrževanje, ter nudi usposabljanje uporabnikov.

▪ Ni sam proizvajalec ponujene opreme:

Ponudnik predloži **dokazila, da ima s proizvajalcem opreme, ki jo ponuja, sklenjeno ustrezno pogodbo oziroma dokument**, za dobavo navedene opreme, dobavo nadomestnih delov, nudi servisno podporo in vzdrževanje opreme, ter je usposobljen za izobraževanje uporabnikov.

Pogoj za sodelovanje je tudi izpolnitev vseh zahtev opisanih v točki 5. Specifikacije naročnika.

4 Merilo za izbor

4.1 Ocenjevanje ponudb in izbira ponudnika

Naročnik bo izbral najugodnejšo ponudbo v skladu z merilom **ekonomsko najugodnejša ponudba**.

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- najnižja končna ponudbena vrednost v EUR brez DDV.

Opomba:

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb uporabil navedeno merilo na naslednji način:

1. Vrednost ponudbe za aparat za avtomatizirano procesiranje vzorcev z vključeno 2-letno garancijo in vzdrževanjem - (OBR 6);
 2. Vrednost ponudbe za redno pogarancijsko vzdrževanje za tri (3) leta - (OBR 7);
 3. Intervencijski servisni posegi: 10 servisnih ur/leto (skupaj 30 ur) - (OBR 7)
 4. Intervencijski servisni posegi: 1 intervencijski servisni prihod/leto (skupaj 3 prihodi) - (OBR 7)
 5. Vrednost reagentov in potrošnega materiala za dve (2) leti - (OBR 8);
- = končna ponudbena vrednost (1+2+3+4+5) - (OBR 5).**

Končna ponudbena vrednost je seštevek ponudbene vrednosti za opremo ter vzdrževanje v pogarancijskem roku (3) let in dobavo reagentov in potrošnega materiala za obdobje dveh (2) let.

Pravilo v primeru enakovrednih ponudb

V primeru, da bosta imela dva ali več ponudnikov enako ponudbeno vrednost, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo prej oddal ponudbo (upoštevata se čas prejema ponudbe v informacijski sistem e-JN).

5 Specifikacije in zahteve naročnika

5.1 Specifikacije in zahteve naročnika

Predmet javnega naročila je nakup aparata za avtomatizirano procesiranje vzorcev tekočinske citologije z vzdrževanjem in dobava pripadajočih reagentov in potrošnega materiala.

Zap. št.	Zahtevano	Dokazila za izpolnjevanje zahtev
1.	Aparat mora biti kompakten in mora omogočati popolnoma avtomatizirano obdelavo vzorcev tekočinske citologije, vključno z urinskimi vzorci, tekočinskimi vzorci ginekološke citologije in drugimi tekočinskimi vzorci. Poleg aparata morajo biti v ponudbo vključeni vsi pomožni deli, ki so potrebni za delovanje aparata (posoda za zbiranje odpadne tekočine, posodice za fiksacijo preparatov/stekelc, itd.). Vključena morata biti najmanj dva pladnja za vstavljanje vzorcev.	
2.	Samodejni koraki, ki jih izvede aparat, vključujejo razpršitev celic v tekočinskem vzorcu/viali, filtracijo, prenos in fiksacijo celic na stekelce; vsi ti koraki morajo biti izvedeni v enem aparatu, brez potrebe po	

	poseganju v proces s strani laboratorijskega osebja.	
3.	Postopek obdelave vzorca v aparatu mora biti tak, da se celice zberejo in zgostijo na filtru, ki je posebej zasnovan za zbiranje celic. Način delovanja mora biti tak, da se zagotovi optimalna gostota celic na stekelcu s samodejnim prilagajanjem količine tekočinskega vzorca, ki se porabi za izdelavo enega stekelca (poraba večje količine vzorca ob nižji koncentraciji celic v vzorcu).	
4.	Zagotovljena mora biti enakomerna porazdelitev celic na stekelcu brez prekrivanja celic, v polju, premera največ 20 mm in za urinske vzorce največ 15 mm. Polje mora biti ustrezno označeno na stekelcu, vse celice morajo biti na stekelcu znotraj označenega polja.	
5.	Trajanje procesiranja enega vzorca mora biti krajše od 3 minut in serije 20 vzorcev krajše od 50 min.	
6.	Aparat mora imeti vgrajen bralnik črtnih kod (1D in 2D), ki omogoča samodejno branje kod na v aparat vstavljenih vzorcih/vialah in pripadajočih stekelcih. Omogočeno mora biti branje kod, ki jih generira laboratorijski informacijski sistem (LIS) in so natisnjene iz LIS, brez potrebe po ponovnem ročnem vnosu podatkov v sam aparat. Identifikacijski zapis za vzorec/vialo ima strukturo 23-C-01234 A1, za pripadajoče stekelce pa 23-C-01234 A1-1.	
7.	Aparat mora samodejno preverjati prek branja črtnih kod, ali se identifikacijski oznaki na vzorcu/viali in stekelcu ujemata in nadaljevati obdelavo samo, če se ujemata, v nasprotnem primeru moraj javiti napako/neujemanje. Na ta način mora biti povsem preprečena možnost zamenjav.	
8.	Aparat mora zagotavljati celotno verigo sledljivosti (ang., chain of custody).	

9.	Aparat mora omogočati obdelavo od 1 do najmanj 20 (lahko več kot 20) vzorcev v eni seriji, pri čemer število procesiranih vzorcev ne sme vplivati na stroške procesiranja na posamezni vzorec.	
10.	Omogočena mora biti izdelava od 1 do najmanj 5 stekelc iz istega vzorca/viale, če je v vzorcu dovolj celic.	
11.	Delovanje aparata mora biti tako, da ob pogoju, da je v vzorcu dovolj celic, da vzorec ni krvav in da niso potrebne dodatne preiskave (npr. imunocitokemične), v najmanj 99% zadostuje za zanesljivo interpretacijo izdelava enega samega stekelca iz tekočinskega vzorca.	
12.	Zagotovljeno mora biti varno zbiranje odpadkov.	
13.	Zagotovljena mora biti povezljivost z LIS (laboratorijskim informacijskim sistemom). Aparat mora imeti v programski opremi LIS vmesnik. Aparat mora samodejno registrirati in pošiljati v LIS najmanj naslednje podatke: začetek procesiranja, konec procesiranja, identifikacijske oznake vzorcev, ki se procesirajo v določeni seriji, ujemanje/neujemanje med vstavljenim vzorcem in stekelcem. Prilagoditve na strani LIS za sprejem navedenih podatkov, ki jih posreduje aparat, so strošek naročnika.	
14.	Ponudnik mora ponudbi priložiti seznam vzdrževalnih del s strani uporabnika (dnevno, tedensko, mesečno, obdobjno vzdrževanje) po priporočilih proizvajalca.	
15.	Ponudnik mora navesti količino vzdrževalnih del (redni servisni posegi) po priporočilih proizvajalca.	
16.	Ponujena oprema in reagenti, vključno z barvili za barvanje preparatov/stekelc morajo imeti veljaven certifikat IVDR proizvajalca o skladnosti proizvoda z zakonodajo v EU in evropskimi standardi	

	(ponudnik mora ponudbi priložiti kopijo certifikata).	
17.	24 mesečna garancija. Garancijska doba začne teči z dnem primopredajnega zapisnika.	
18.	Vzdrževanje aparata v garancijski dobi po priporočilih proizvajalca.	

Ponudba mora vključevati:

- Ponudbena cena je fiksna in mora vključevati vse stroške, davke, takse in ostale dajatve ter popuste.
- V končno ponudbeno aparata mora biti všteto:
 - Dobava in vzpostavitev delovanja aparata,
 - Šolanje uporabnikov (uporaba aparata in interpretacija preparatov/stekelc),
 - Vzdrževanje v času garancijske dobe (24 mesecev).

Vzpostavitev delovanja in šolanje uporabnikov (pogoj za podpis primopredajnega zapisnika):

- Ponudnik mora dostaviti aparat v laboratorij naročnika in vzpostaviti njegovo delovanje, tako, da je omogočena rutinska uporaba.
- Reagenti in potrošni material, ki so potrebni za vzpostavitev rutinske uporabe, so strošek ponudnika.
- Ponudnik mora izšolati vse uporabnike aparata (okvirno 5) za rutinsko uporabo, vzdrževanje in čiščenje.

Ponudba mora vključevati tudi brezplačne nadgradnje programske opreme za čas življenjske dobe.

Vzdrževanje aparata v pogarancijski dobi (3 let) vključuje redne letne preglede in redno vzdrževanje, ki se opravijo glede na priporočila proizvajalca in vse nadomestne dele, vključno s čiščenjem instrumenta ter potrebnimi elektromehanskimi nastavitvami na podlagi priporočil in postopkov proizvajalca, ki zagotavljajo ustrezno in zanesljivo delovanje aparata, delom in potnimi stroški, rezervnimi deli in potrošni materialom, ki so potrebni za redno vzdrževanje, ter neomejeno tehnično podporo na daljavo.

Intervencijske servisne posege in odpravo napak naroča naročnik po potrebi, in sicer, ko na strani naročnika nastane potreba po intervencijskem servisu.

Ponudnik mora predložiti seznam in cenik vseh rezervnih delov.

Odzivni časi v garancijski in pogarancijski dobi:

- Odzivni čas: med delavniki od 7.00 do 17.00: 3 ure.
- Čas do odprave napake: znotraj 24 ur od javljanja napake, razen, kadar je potrebna dobava rezervnih delov, največ 5 delovnih dni. Če ponudnik ne odpravi napake in vzpostavi delovanje aparata, je dolžan nemudoma zagotoviti nadomestni aparat.

- Ponudnik mora zagotoviti takšno vzdrževanje in odpravljanje napak, da med delavniki med 6.00 in 17.00 aparat ne deluje do največ 5 delovnih dni na leto.
- Vzpostavljena mora biti pomoč uporabnikom na daljavo.
- V primeru selitev aparata znotraj laboratorija mora ponudnik brezplačno zagotoviti postavitev delovanja aparata na novem mestu (morebitne kalibracije itd).

Ponudnik mora zagotavljati strokovno usposobljenega serviserja za servisiranje ponujene opreme.

Dodaten opis in zahteve:

Ponujena oprema in reagenti, vključno z barvili za barvanje preparatov/stekelc morajo imeti veljaven certifikat IVDR proizvajalca o skladnosti proizvoda z zakonodajo v EU in evropskimi standardi (ponudnik mora ponudbi priložiti kopijo certifikata).

6 Zavarovanje posla

6.1 Določila ob podpisu pogodbe in predložitvi zavarovanja

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik najkasneje v roku 8 (osem) dni od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

Izbrani ponudnik mora naročniku po podpisu pogodbe dostaviti dokument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Predmet, vrsta, višina in trajanje zavarovanja so opredeljeni v tem poglavju. Veljavnost pogodbe je odvisna od predložitve zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

6.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za nakup opreme

Izbrani ponudnik mora najkasneje v 10 dneh od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in sicer:

- bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v zahtevani obliki in vsebini, glede na obrazec iz razpisne dokumentacije, v skupni višini 10 (deset)% od pogodbene vrednosti (z DDV), z veljavnostjo z veljavnostjo vsaj še 30 dni po predvidenem roku za izpolnitev pogodbenih obveznosti. V kolikor se rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti podaljša, bo moral ponudnik podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja

ALI

- podpisano in žigosano bianco menico s pooblastilom za izpolnitev, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo z veljavnostjo vsaj še 30 dni po predvidenem roku za izpolnitev pogodbenih obveznosti. V kolikor se rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti podaljša, bo moral ponudnik podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja.

Obrazec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec) je na obrazcih OBR 12.1 in OBR 12.2.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če:

- izvajalec ne izpolni svoje obveznosti skladno s pogodbo v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku,

- izvajalec v roku, določenem v tej razpisni dokumentaciji in pogodbi, ne predloži finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi,
- če naročnik razdre pogodbo zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca;
- če se na zahtevo naročnika, v primernem roku, ki ga določi naročnik, pomanjkljivosti ne odpravijo;
- če izvajalec objavi insolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj;
- če izvajalec krši zaupnost podatkov;
- če izvajalec brez dogovora z naročnikom odstopi od pogodbe in razlogi za to niso na naročnikovi strani;
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

6.3 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za reagente in potrošni material

Izbrani ponudnik mora najkasneje v 5 dneh po podpisu primopredajnega zapisnika o uspešno opravljeni inštalaciji aparata in uvajanju v delo, kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma, naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer:

- bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v zahtevani obliki in vsebini, glede na obrazec iz razpisne dokumentacije, v skupni višini 10 (deset)% od pogodbene vrednosti (z DDV), z veljavnostjo z veljavnostjo vsaj še 30 dni po predvidenem roku za izpolnitev pogodbenih obveznosti. V kolikor se rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti podaljša, bo moral ponudnik podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja
ALI
- podpisano in žigosano bianco menico s pooblastilom za izpolnitev, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo z veljavnostjo vsaj še 30 dni po predvidenem roku za izpolnitev pogodbenih obveznosti. V kolikor se rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti podaljša, bo moral ponudnik podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja.
Obrazec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec) je na obrazcih OBR 12.1 in OBR 12.2.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če:

- izvajalec ne izpolni svoje obveznosti skladno s pogodbo v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku,
- če naročnik razdre pogodbo zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca;
- če se na zahtevo naročnika, v primernem roku, ki ga določi naročnik, pomanjkljivosti ne odpravijo;
- če izvajalec objavi insolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj;
- če izvajalec krši zaupnost podatkov;
- če izvajalec brez dogovora z naročnikom odstopi od pogodbe in razlogi za to niso na naročnikovi strani;
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

6.4 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Izbrani ponudnik bo moral predložiti naročniku najkasneje v roku 5 delovnih dni po končni primopredaji predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer:

- bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, v zahtevani obliki in vsebini, glede na obrazec iz razpisne dokumentacije, v skupni višini 5 (pet)% od pogodbene vrednosti (z DDV), z veljavnostjo z veljavnostjo do poteka garancijskega obdobja in 30 dni.

ALI

- podpisano in žigosano bianco menico s pooblastilom za izpolnitev, v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo z veljavnostjo do poteka garancijskega obdobja in 30 dni.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko naročnik unovči pod naslednjimi pogoji:

- v kolikor prodajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v pogodbi.

Obrazec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (vzorec) je na obrazcih OBR 13.1 in OBR 13.2.

V primeru, da se v garancijskem roku pojavijo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost zavarovanj za odpravo napak v garancijskem roku.

7 Vzorec pogodbe in vzorec okvirnega sporazuma

Ponudnik mora v pogodbo in okvirni sporazum vnesti vse manjkajoče podatke, ki se nanašajo nanj in so potrebni za njegovo morebitno sklenitev. Pogodbo in Okvirni sporazum ponudnik parafrira, s čimer potrjuje, da se strinja z njunimi določili.

8 Protikorupcijsko določilo

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

V kolikor bo ponudnik v ponudbi prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višji od 10.000 EUR brez DDV, mora navedene podatke v navedenem roku posredovati tudi za podizvajalce.

Izbrani ponudnik bo moral podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

Naročnik bo pri oddaji javnega naročila ravnal v skladu s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije. V ta namen ponudnik (soponudnik in podizvajalec) podpišejo izjavo, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, in sicer OBR 4.

9 Zaupnost in poslovna skrivnost

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik v ponudbi in ponudbeni dokumentaciji upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del označen, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost **ne sodijo** podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Če bo po odločitvi o oddaji javnega naročila ponudnik, ki ni bil izbran, zahteval vpogled v druge ponudbe, bo naročnik postopal v skladu s petim odstavkom 35. člena ZJN-3. Če bo naročnik izvedel popoln pregled vseh ponudb, bo po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki bodo oddali dopustno ponudbo. Če naročnik ne bo opravil popolnega pregleda ponudb, pa bo omogočil vpogled vsem ponudnikom. Naročnik bo ponudniku, ki bo v roku treh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki upoštevajo določbe ZJN-3 predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali za osebne podatke, ki se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov ali jih je kot take označil naročnik in ne nasprotujejo določbam ZJN-3. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

10 Navedba zavajajočih podatkov

Če se bo kadar koli med postopkom naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena tega zakona.

11 Izločitev ponudb, prekinitev postopka, zavrnitev vseh ponudb

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb bo ponudba izključena kot nedopustna:

- če je ponudbo predložil ponudnik, za katerega obstajajo razlogi za izključitev in ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje,
- če ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe ni dopustna,
- če je ponudbena cena očitno sestavljena na način, ki ni skladen s pravili poštene konkurence ali ne izpolnjuje pogojev iz 75. do 79. člena ZJN-3,
- če je ponudba neobičajno nizka,
- če ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,
- če naročnik ugotovi, da je katerakoli od predloženih izjav neresnična, če ponudnik navaja neresnične, zavajajoče podatke,
- če ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da do roka za oddajo ponudb, kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega kandidata in ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi s sklenitvijo pogodbe.

Odločitev v zvezi s sklenitvijo pogodbe bo naročnik sprejel najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, obvestil ponudnike.

Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da do pravnomočnosti odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero bo nadomestil prejšnjo.

Naročnik iz postopka javnega naročanja lahko kadarkoli v postopku iz njega izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v enem od položajev, zaradi česar izgubi osnovno sposobnost ali v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo izključil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

V primeru zavrnitve katerekoli ali vseh ponudb ali v primeru prekinitve postopka, ponudniki nimajo pravice do povrnitve katerihkoli stroškov.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmetnega javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo.

Če se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo bo moral predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

12 Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala **eRevizija** (www.portalerevizija.si).

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.